

**Anexo C- Schedule C
Información en español**



Ginnett Zabala Accounting Services

678-215-1544

info@gzabala.com

www.gzabala.com

Si usted tiene su propio negocio, esta información nos ayudará a completar su declaración de impuestos

Nombre: _____

Tipo de negocio o actividad de trabajo:

Ingreso de negocios: \$ _____ (traiga todas las formas 1099 que haya recibido)

Gastos

Usted debe tener evidencia de sus gastos: recibos de transacciones, estados de cuentas bancarios o de tarjetas de crédito. Usted necesita guardar estos documentos en un lugar seguro por al menos 5 años, los va a necesitar en caso de que sea seleccionado para una auditoría.

Estos son algunos de los gastos que usted podría tener al manejar su negocio. Escriba la cantidad total en el año de cada uno de estos gastos.

Compra de mercancía para venderse a clientes: _____

Comisiones: _____

Contabilidad: _____

Publicidad: _____

Legal: _____

Seguros (liability & workers comp): _____

Licencias/impuestos: _____

Suministros de oficina: _____

Reparaciones: _____ (no incluya gastos de vehículos)

Mantenimiento: _____ (no incluya gastos de vehículos)

Alquiler: _____

Pagos de arrendamiento: _____

Teléfono/Internet: _____

Viajes (hotel, alquiler de vehículos, boletos de avión, autobús...), escriba la categoría y el total de cada una. También debe traer un calendario o resumen de viajes, este debe incluir las fechas y ciudades de trabajo que usted visitó:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Comidas (comidas necesarias durante viajes de trabajo): _____

Interés sobre préstamos de negocios o tarjetas de crédito: _____

Compras de bienes nuevo (equipo/maquinaria): _____

_____ Fecha de compra: _____

Otros Misceláneos: _____

Gastos de vehículos: si tiene más de un vehículo de trabajo, incluya la información de cada uno de estos.

Información de vehículo(s): Marca, modelo, año _____

Fecha cuando lo puso en servicio: _____

*Resumen de millaje:

Odómetro al principio del año: _____

Odómetro al final del año: _____

Total de millas en el año: _____

Millas de negocio: _____

Gasolina/aceite/mantenimiento: _____

Estacionamiento/peajes: _____

Pagos de arrendamiento / intereses: _____

Nota sobre el millaje

Es muy importante tener buena documentación (recibos, estados de cuenta bancarios... para evidenciar los gastos incurridos de su negocio). Hay varias formas que el IRS permite para calcular gastos vehiculares en su negocio, yo le ayudaré a determinar cuál método resultará en un total tributable más bajo. Para su millaje:

- Hay Apps para su celular que le permiten llevar conteo de su millaje, algunas de ellas son gratis
- Puede tener activado la ubicación en su celular y entonces ir a su línea de tiempo o historia para tener acceso a su movimiento diario, incluyendo millas
- Tenga un cuaderno en su vehículo de negocios y anote el millaje al comienzo y al final de todos sus viajes de negocios.